

BIBLIOTEKA W STATUCIE SZKOŁY

Rozdział 14

Biblioteka szkolna

§102

Postanowienia ogólne

1. Biblioteka działa w oparciu o niniejszy statut, którego założenia rozwijają regulamin biblioteki, regulamin internetowego centrum informacji i regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.
2. Praca biblioteki przebiega w oparciu o własne, roczne plany pracy.
3. Biblioteka posiada własną pieczętę.
4. Biblioteka prowadzi dokumentację pracy oraz statystykę biblioteczną zgodnie z przepisami obowiązującymi biblioteki ogólnokrajowej sieci resortu edukacji.

§ 103

Nadzór, organizacja i udostępnianie zbiorów

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - przydziela na rok kalendarzowy środki finansowe na działalność biblioteki,
 - zatrudnia nauczycieli bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - zarządza skontrum oraz odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika,
 - ocenia pracę nauczyciela-bibliotekarza.
2. Organizacja biblioteki i udostępnianie zbiorów.
 - 1) Lokal biblioteki składa się z 3 pomieszczeń:
 - wypożyczalni z wolnym dostępem do półek,
 - czytelni z księgozbiorem podręcznym, wyposażonej w 6 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu i sprzęt audiowizualny,
 - czytelni z księgozbiorem dla nauczycieli i rodziców.
 - 2) Czas pracy biblioteki wynosi 30 godzin tygodniowo, nie mniej niż 5 godzin dziennie.

Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego, wypożyczając czytelnikom książki również na okres wolny od zajęć dydaktycznych.

- 3) Finansowanie biblioteki pokrywane jest z budżetu szkoły. Jej działalność może być również dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
- 4) Użytkownikami biblioteki mogą być uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice i inne osoby (za zgodą dyrektora szkoły), którzy zobowiązani są do rozliczenia się biblioteką w przypadku opuszczania szkoły.
- 5) Struktura zbiorów determinowana jest przez profil szkoły (zapewnia realizowanie podstawy programowej szkoły podstawowej, dostarcza materiałów do kształcenia w oddziałach integracyjnych, zaspokaja potrzeby dzieci mających specjalne wymagania edukacyjne) i zainteresowania czytelników oraz lokalne przedsięwzięcia i projekty. Biblioteka gromadzi następujące materiały: lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów, wydawnictwa informacyjne, literaturę popularno-naukową dla dzieci i młodzieży, beletrystykę dla dzieci i młodzieży, wydawnictwa z zakresu pedagogiki, psychologii i dydaktyki, wydawnictwa związane z regionem, czasopisma dla dzieci i nauczycieli, inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania (np. albumy, atlasy, poradniki); do pracy w oddziale integracyjnym (np. literatura biblioterapeutyczna); do pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych (np. multimedialne programy wspomagające rozwój), zbiory specjalne, a zwłaszcza: dokumenty graficzne (plansze, zdjęcia), dokumenty dźwiękowe, filmowe i elektroniczne, podręczniki i materiały edukacyjne dla poszczególnych klas.
- 6) Biblioteka udostępnia nieodpłatnie podręczniki i materiały edukacyjne według zasad:
 - szkoła na dany rok szkolny wypożycza uczniom i nauczycielom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
 - szkoła zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, w godzinach pracy biblioteki;
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia;
 - w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu danego egzemplarza ewentualnie kosztów jego zakupu.

§ 104

Funkcje i zadania biblioteki szkolnej

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną służącą do:
 - realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów, innych pracowników szkoły i rodziców,
 - realizacji codziennych zadań dydaktyczno-wychowawczych i pracy twórczej,
 - wspierania doskonalenia zawodowego i rozwijania warsztatu pracy nauczycieli,
 - popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji
2. Biblioteka tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
 - zapewnienie dostępu do jak najpełniejszego zakresu materiałów drukowanych, audiowizualnych, zamieszczonych w sieci Internet,
 - zajęcia uczące wyboru źródeł wiedzy, ich analizy, oceny, syntezy, i tworzenia informacji,
 - wdrażanie nawyku korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej, katalogów biblioteki i katalogów innych bibliotek, zachętę do wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - tworzenie przez uczniów warsztatu bibliograficznego,
 - rozbudzanie postawy samokształcenia, uczenia się przez całe życie,
 - zapewnienie wolności w dostępie do informacji reprezentujących różne postawy filozoficzne, społeczne narodowe,
 - uświadomienie niebezpieczeństw płynących z zalewu anonimowych i niestosownych treści w Internecie
3. Biblioteka rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u nich nawyk czytania i uczenia się poprzez:
 - prowadzenie poradnictwa, konkursów, i zajęć bibliotecznych,
 - organizowanie imprez, turniejów, apeli dla społeczności szkolnej,
 - propagowanie czytelnictwa i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych w wystawkach tematycznych, plakatach, afiszach umieszczanych na terenie szkoły,
 - proponowanie konkursów czytelniczych o różnym zasięgu (szkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim),
 - rozwijanie umiejętności czytania, słuchania, pisania i czerpania z tego przyjemności,
 - opracowanie wdrożenie do realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej

uczniów klas I – III i IV – VI,

- opracowanie i wdrożenie do realizacji programów zajęć biblioterapeutycznych,
- uczestnictwo w projekcie „Cała Polska czyta dzieciom”, „Narodowe Czytanie”,
- organizowanie we współpracy z innymi bibliotekami spotkań z autorami, ilustratorami literatury dla dzieci i młodzieży i świąt okolicznościowych (np. Dni Książki, Dzień Pluszowego Misia, Dzień Bibliotek Szkolnych)
- stworzenie Koła Przyjaciół Biblioteki,
- zachętę do współzawodnictwa w czytelnictwie,
- ustanowienie nagrody „Złoty, Srebrny, Brązowy Laur Czytelniczy Jedyńki”,
- przyznawanie na koniec roku jednemu oddziałowi tytułu „Zacytana Klasa”

4. Biblioteka organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:

- zapewnienie użytkownikom uczestnictwa w kulturze (spotkania autorskie, wyjazdy na zajęcia w MBP w Oświęcimiu, wycieczki do teatru),
- umożliwienie dostępu do dóbr kultury (np. książka, prasa, teatr, kino, spektakl wyobraźni, audycja radiowa, przedstawienia kamishibai),
- inicjowanie aktywnego tworzenia kultury przez uczniów (np. teatryk, prace plastyczne),
- dbanie o kulturę słowa,
- odwoływanie się do kultury i tradycji narodowej i regionalnej,
- krzewienie postawy patriotycznej u dzieci i młodzieży,
- upamiętnianie rocznic historycznych i ludzi z nimi związanych (zwłaszcza II wojny ze uwagi na bliskość największego hitlerowskiego obozu koncentracyjnego i zagłady),
- przybliżenie tradycji górniczej ze względu istotną w rozwoju społeczności rolę Kopalni „Brzeszcze”,
- przywołanie ponad stu pięćdziesięcioletniej tradycji Szkoły Podstawowej w Brzeszczach poprzez lekcje oparte o historyczną kronikę szkoły,
- stworzenie i realizację programu edukacyjnego poświęconemu patronowi szkoły ks. Stanisławowi Staszicowi
- kultywowanie pamięci o ludziach kultury, pisarzach, kompozytorach (np. obchody rocznicowe, Narodowe Czytanie),
- informowanie o bieżących wydarzeniach kulturalnych o zasięgu ogólnopolskim, a także regionalnym,
- słuchanie muzyki poważnej i tradycyjnej, oglądanie spektakli operowych i baletowych (DVD),

- zapewnienie uczniom w pomieszczeniach biblioteki miejsca do kulturalnego i przyjemnego spędzenia czasu na przerwach i po lekcjach
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami na następujących zasadach:

Zasady współpracy z uczniami.

Uczniowie:

- mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zasobów biblioteki,
- mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w pracy Koła Przyjaciół Biblioteki,
- przestrzegają w bibliotece zasad BHP.

Biblioteka:

- jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia, propaguje kulturalne spędzenie wolnego czasu,
- rozwija postawy sprzyjające rozwojowi intelektualnemu, emocjonalnemu i społecznemu,
- prowadzi poradnictwo indywidualne, oswaja z książką i zachęca do korzystania ze zbiorów,
- organizuje zajęcia głośnego czytania, szczególnie dla uczniów najmłodszych,
- stara się wspierać indywidualny rozwój ucznia przy współpracy z pedagogiem,
- poszerza kompetencje i sferę poznawczą uczniów przy współpracy z nauczycielami,
- edukuje prozdrowotnie i proekologicznie,
- pracuje nad kształtowaniem u uczniów nawyku czytania, samokształcenia, krytycznego poszukiwania informacji,
- stara się przeciwdziałać wszelkim formom dyskryminacji i upowszechniać wiedzę o prawach człowieka i ucznia.

Zasady współpracy z nauczycielami.

Nauczyciele:

- ustawicznie we współpracy z bibliotekarzem odwołują się w nauczaniu do zasobów biblioteki i jej warsztatu informacyjno- bibliograficznego,
- przedkładają swoje propozycje zajęć w bibliotece w celu zrealizowania ich przez bibliotekarza.

Biblioteka:

- wspiera nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- proponuje zajęcia biblioteczne zgodne z programem dydaktycznym i bieżącymi oczekiwaniami, odwołując się w pracy do metod aktywizujących i projektu,
- informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,

- informuje o nowościach i tematycznych spisach bibliograficznych,
- przedkłada nauczycielom ofertę zajęć.
- uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisami w planie pracy szkoły,
- bierze udział w działaniach innowacyjnych.

Zasady współpracy z rodzicami.

Rodzice:

- wspierają organizacyjnie, doradczo i finansowo działanie biblioteki,
- organizują kiermasze oraz zbiórki książek i czasopism dla biblioteki.

Biblioteka:

- służy indywidualną radą w doborze literatury dla dzieci, zachęca do rodzinnego czytania,
- zamieszcza w szkolnej gazecie „Nowinki z Jedyнки” artykuły i cykliczne sprawozdania,
- popularyzuje wśród rodziców czytelnictwo, wiedzę pedagogiczno-psychologiczną i zasady korzystania z księgozbioru (ze szczególnym uwzględnieniem podręczników dotowanych),
- informuje rodziców poprzez wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów.

Zasady współpracy z innymi bibliotekami.

Biblioteka Szkoły Podstawowej Nr 1 w Brzeszczach:

- przynależy do Sieci Współpracy i Samokształcenia Nauczycieli Bibliotekarzy powiatu oświęcimskiego, korzystając z wymiany doświadczeń,
- wspólnie organizuje imprezy i konkursy czytelnicze z MBP w Brzeszczach i innymi bibliotekami, prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne,
- bierze udział w comiesięcznych zajęciach organizowanych po południu dla dzieci z klas I – III i IV – VI w siedzibie MBP w Brzeszczach.
- uczestniczy w spotkaniach z autorami i ilustratorami książek dla dzieci i młodzieży proponowanych przez MBP w Brzeszczach,
- uczestniczy w konferencjach i warsztatach metodycznych.

Rozdział 27

Nauczyciel bibliotekarz

§ 125

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelnicy;
 - b) indywidualnego doradztwa w doborze lektury;
 - c) udzielania informacji o zbiorach;
 - d) prowadzenia zajęć edukacji czytelniczo-medialnej;
 - e) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - f) wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - g) informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - h) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa.
 - 2) W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) gromadzenia zbiorów;
 - b) ewidencji zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne);
 - d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych);
 - e) organizacji udostępniania zbiorów;
 - f) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych).
 - 3) W ramach organizacji biblioteki nauczyciel bibliotekarz:
 - a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów;
 - b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów;
 - c) sporządza plan pracy i harmonogram zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy;
 - d) prowadzi dzienną, miesięczną, półroczną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń;
 - e) doskonali warsztat pracy.
2. Nauczyciel-bibliotekarz:

- 1) współtworzy proces kształcenia i wychowania, uczestniczy w spełnianiu przez Szkołę jej funkcji dydaktycznej, opiekuńczo-wychowawczej oraz kulturalno-rekreacyjnej.
- 2) współuczestniczy w procesie kształcenia nawyków obcowania z książką, tworzenia podstaw kultury czytelniczej i samokształcenia oraz rozwijania zainteresowań.
- 3) przygotowuje uczniów do korzystania z zasobów informacyjnych współczesnej cywilizacji i wdraża do samokształcenia.
- 4) gromadzi księgozbiór służący realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 5) prowadzi różnorodne formy popularyzujące literaturę i inspirujące czytelnictwo.
- 6) prowadzi i rozbudowuje własny warsztat informacyjny umożliwiający udzielanie informacji bibliotecznych i rzeczowych (księgozbiór podręczny, katalogi, kartoteki, teczki zagadnieniowe).
- 7) realizuje program przysposobienia czytelniczo-informacyjnego, współpracuje z nauczycielami, wychowawcami poszczególnych przedmiotów i Biblioteką Publiczną w Brzeszczach.
- 8) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.